

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ПРЫЖКАМ НА ЛЫЖАХ
С ТРАМПЛИНА И ЛЫЖНОМУ ДВОЕБОРЬЮ
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СШОР по прыжкам на
лыжах с трамплина и лыжному
двоеборью Выборгского района Санкт-
Петербурга



С.Э. Дубровский

введено в действие Приказом
от 09 ноября 2020 г. № 67-О

РЕГЛАМЕНТ

деятельности апелляционной комиссии

Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2020

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент деятельности апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Регламент) (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №585-р.
- 1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
 - гласности и открытости;
 - соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
 - объективности оценки способностей поступающих, необходимых для освоения поступающих, соответствующих программ спортивной подготовки.
- 1.3. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на программы спортивной подготовки относится:
 - подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
 - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

II. Порядок формирования апелляционной комиссии

- 2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.
- 2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии и секретарь.
- 2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.
- 2.5. Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.
- 2.6. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся приказом Учреждения о замене члена апелляционной комиссии.

III. Порядок работы апелляционной комиссии

- 3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.
- 3.3. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №1 к Регламенту).
- 3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

- 3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального или конкурсного отбора не допускается.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

- 4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, конкурсного отбора поступающий, представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция (Приложение № 2 к Регламенту) в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.
- 4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами отбора.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии участвующих в заседании.
- 4.6. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

Протокол
решения апелляционной комиссии
Государственного бюджетного учреждения спортивной школе олимпийского
резерва по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью Выборгского
района Санкт-Петербурга

№ _____ « _____ » _____ 202__ г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

по вступительному испытанию _____,

Апелляционная комиссия решила:

- оставить решение приемной комиссии без изменения
(см. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)
- провести повторно индивидуальный отбор « _____ » _____ 202__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

С решением комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202__ _____ / _____ /

Приложение № 2
к Регламенту
Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
Государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва
по прыжкам на лыжах с трамплина
и лыжному двоеборью
Выборгского района Санкт-Петербурга

от поступающего (законного представителя)

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
_____ отбора поступающего на программу
_____, в связи с тем, что

(причина апелляции)

« _____ » _____ 202__ год

Поступающий /
законный представитель

_____/_____